

Notitie: 24.08 Gedragscode Integriteit OPNL

Versie: Vastgesteld in Ledenraad maart 2024

Artikel 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Vaststelling en wijziging:

1. De OPNL Ledenraad stelt de gedragscode in meerderheid vast.
2. De OPNL Ledenraad kan met meerderheid van stemmen deze gedragscode wijzigen.

Artikel 1.2 Deze gedragscode is van toepassing op:

1. Fractie Eerste Kamer der Staten Generaal;
2. Bestuursleden die OPNL vertegenwoordigen;
3. Zij die een platformlid vertegenwoordigen binnen de Ledenraad;
4. Zij die de OPNL vertegenwoordigen.

Deze vier groepen worden verder in deze nota 'een vertegenwoordiger van OPNL' genoemd.

Artikel 1.3 Openbaarheid van de gedragscode:

1. Deze gedragscode is openbaar en via de website van OPNL beschikbaar.

Artikel 2 Voorkomen van belangenverstrengeling

Artikel 2.1 Alle personen bedoeld onder artikel 1.2 die handelen namens Onafhankelijke Politiek Nederland nemen niet deel aan de stemming over:

1. Een aangelegenheid die een vertegenwoordiger van OPNL rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij/zij als vertegenwoordiger is betrokken;
2. De vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij/zij rekenplichtig is of tot welks bestuur men hoort;

OPNL waakt ertegen dat tot het bestuursorgaan behorende of daarvoor werkzame personen die een persoonlijk belang bij een besluit hebben, de besluitvorming beïnvloeden (artikel 2:4, tweede lid, Algemene wet bestuursrecht).

Artikel 2.2 Omgaan met belangen

1. Vertegenwoordigers van OPNL geven zich rekenschap van de persoonlijke belangen die men heeft als vertegenwoordiger van OPNL en waakt ervoor dat deze belangen niet leiden tot het op oneigenlijke wijze uitoefenen van zijn/haar functie.
2. Een vertegenwoordiger van OPNL onthoudt zich van handelingen en activiteiten die de schijn van belangenverstrengeling oproepen.

Artikel 2.3 Verboden overeenkomsten / handelingen:

1. Het is vertegenwoordigers van OPNL verboden overeenkomsten of contracten aan te gaan waarbij men zelf of bloedverwanten betrokken zijn.

Artikel 2.4 Openbaarmaking nevenfuncties:

1. Vertegenwoordigers van OPNL maken openbaar welke nevenfuncties zij vervullen.
De lijst met nevenfuncties wordt geplaatst op de website van OPNL.
2. Vertegenwoordigers van OPNL leveren het bestuur van OPNL de informatie aan over de (neven)functies die openbaar gemaakt moeten worden bij aanvang van het politieke ambt.
3. Als gaande het lidmaatschap nieuwe (neven)functies aanvaard worden of de omstandigheden met betrekking tot bestaande (neven)functies wijzigen, wordt de informatie die hierop betrekking heeft binnen één week aangeleverd bij de directeur partijbureau OPNL.
De informatie betreft in ieder geval:
 - a de omschrijving van de (neven)functie;
 - b de organisatie voor wie de (neven)functie wordt verricht;
 - c of het al dan niet een (neven)functie betreft uit hoofde van het politieke ambt;
 - d of de (neven)functie bezoldigd of onbezoldigd is.
4. De vertegenwoordiger van OPNL is verantwoordelijk voor de tijdige aanlevering van de informatie en voor de actualiteit daarvan.

Artikel 3 Geheimhouding

Artikel 3.1 Vertrouwelijke informatie

Een ieder die, op welke wijze dan ook, betrokken is bij Onafhankelijke Politiek Nederland en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem/haar tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

De voorzitter, op voorspraak van de vergadering, kan op grond van een belang, geheimhouding opleggen. Het schenden van de geheimhoudingsplicht is een misdrijf (artikel 272 Wetboek van Strafrecht).

Artikel 3.2 Veilig opslaan

Een ieder die, op welke wijze dan ook, betrokken is bij Onafhankelijke Politiek Nederland, zorgt ervoor dat vertrouwelijke en geheime informatie waarover men beschikt veilig wordt bewaard.

Artikel 4 Omgang met geschenken en uitnodigingen

Artikel 4.1 Geschenken en uitnodigingen

1. Vertegenwoordigers van OPNL accepteren geen geschenken, faciliteiten en diensten als zijn/haar onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.
2. Onverminderd het eerste lid kunnen vertegenwoordigers van OPNL incidentele geschenken die een geschatte waarde van ten hoogste € 50,00 vertegenwoordigen behouden.
3. Uitnodigingen die worden ontvangen dienen te worden gemeld bij de directeur partijbureau, die hiervan een register bijhoudt.

Toelichting Artikel 4.1

In de gedragscode is uitgangspunt dat geschenken, faciliteiten en diensten niet worden geaccepteerd als hiermee de onafhankelijke positie kan worden beïnvloed. Dat is in ieder geval aan de orde in onderhandelingsituaties.

Is daarvan geen sprake dan kunnen om praktische redenen incidentele kleine geschenken (met een geschatte waarde van € 50,00 of minder) door het lid worden aanvaard, echter nooit op het huisadres. Duurdere geschenken worden niet aanvaard, deze worden teruggestuurd.

Artikel 5 Gebruik van voorzieningen van OPNL

Artikel 5.1 Declaraties

Vertegenwoordigers van OPNL richten de financiële en administratieve organisatie zodanig in dat er een getrouw beeld mogelijk is van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven en hanteren heldere procedures over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij OPNL.

Artikel 5.2 Kosten declareren

Hij/zij die kosten declareert verantwoordt zich over zijn gebruik van de voorzieningen volgens de in het kader van het eerste lid vastgelegde regels en procedures.

Artikel 5.3 Eenmalig declareren

Men declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.

Artikel 5.4

Gebruik van voorzieningen en eigendommen van OPNL ten eigen bate of ten bate van derden is niet toegestaan, tenzij hier andere afspraken over gemaakt zijn.

Artikel 6 Uitvoering gedragscode

Artikel 6.1 Eenduidige interpretatie

Het bestuur van OPNL bevordert de eenduidige interpretatie van deze gedragscode. Ingeval van leemtes en onduidelijkheden in de gedragscode voorzien zij daarin.

Artikel 6.2

Op voorstel van het bestuur maakt de Ledenraad in ieder geval afspraken over:

- a de periodieke bespreking van het onderwerp integriteit in het algemeen en van de gedragscode in het bijzonder;
- b de aanwijzing van contactpersonen of aanspreekpunten integriteit;
- c de processtappen die worden gevolgd ingeval van een vermoeden van een integriteitsschending door een politieke ambtsdrager, bestuurslid of lid;

Artikel 6.3

De afspraken, bedoeld in het eerste lid, maken deel uit van deze gedragscode.